

Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Инспекцию

1.1. Поступление граждан на государственную гражданскую службу в инспекцию, назначение на должности, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

1.2 Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

1.3. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

2) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Кемеровской области;

3) при заключении срочного служебного контракта;

4) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

1.4. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

1.5. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством о гражданской службе.

1.6. Для проведения конкурса актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия.

1.7. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридической (правовой) службы, а также из структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых

экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

1.8. Прием граждан на государственную гражданскую службу в инспекцию осуществляется на условиях служебного контракта.

1.9. Право приема граждан на государственную гражданскую службу, назначения на государственную должность сотрудников инспекции имеет начальник инспекции.

1.10. Поступление гражданина на государственную гражданскую службу оформляется приказом о назначении его на должность государственной гражданской службы, в котором указываются наименование должности, должностной оклад, процентная надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы (особые условия государственной службы), продолжительность срока испытания и дата принятия на службу.

Приказ объявляется сотруднику под расписку.

1.11. Для граждан, впервые принятых на государственную гражданскую службу, или для государственного служащего при переводе на должность государственной гражданской службы иной группы и иной специализации устанавливается срок испытания продолжительностью от трех месяцев до одного года.

1.12. При поступлении на государственную гражданскую службу в инспекцию и заключении служебного контракта гражданин обязан представить следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы с визой руководителя структурного подразделения;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда профессиональная служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об образовании;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) медицинскую справку установленного образца.

В отдельных случаях при заключении служебного контракта может

предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

1.13. При приеме гражданина на государственную гражданскую службу или переводе сотрудника в установленном порядке на другую должность инспекция обязана:

а) ознакомить гражданина с должностным регламентом, с условиями оплаты труда, особенностями государственной гражданской службы, нормативными правовыми актами в части, касающейся занимаемой должности, а также с настоящим Служебным распорядком;

б) проинструктировать по охране труда;

в) ознакомить с ограничениями, связанными с государственной гражданской службой, установленными Законом Кемеровской области «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области»;

г) выдать служебное удостоверение.