



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» июня 2022 г. № 440
г. Кемерово

**О внесении изменения в постановление
Правительства Кемеровской области - Кузбасса от
10.04.2020 № 227 «О Государственной жилищной
инспекции Кузбасса»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о Государственной жилищной инспекции Кузбасса, утвержденное постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 10.04.2020 № 227 «О Государственной жилищной инспекции Кузбасса», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

ПОЛОЖЕНИЕ о Государственной жилищной инспекции Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Государственная жилищная инспекция Кузбасса (далее также - инспекция) является исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим региональный государственный жилищный контроль (надзор) на территории Кемеровской области – Кузбасса, лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.2. Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, структурными подразделениями Администрации Правительства Кузбасса, органами местного самоуправления, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, а также общественными объединениями и гражданами.

Инспекция обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.3. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Положением.

1.4. Инспекция является юридическим лицом, имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

1.5. Инспекция имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления ее деятельности.

1.6. Инспекция обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имеет право выступать в суде в качестве истца и ответчика, представлять интересы Кемеровской области - Кузбасса в федеральных органах государственной власти и их территориальных органах в пределах предоставленных полномочий.

1.7. В целях удовлетворения собственных хозяйственных нужд инспекция имеет право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

1.8. Для осуществления своих функций инспекция наделяется имуществом, закрепляемым за инспекцией на праве оперативного управления и учитываемым на самостоятельном балансе. Имущество инспекции является государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса.

1.9. Деятельность инспекции финансируется из областного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.10. Инспекция ведет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

1.11. Работники инспекции, замещающие должности, включенные в Реестр должностей государственной гражданской службы Кемеровской области, являющийся приложением 1 к Закону Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса», являются государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса (далее - гражданские служащие), на них распространяется законодательство Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса о государственной гражданской службе.

1.12. Гражданские служащие инспекции имеют служебные удостоверения, сотрудники инспекции, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность, имеют личный штамп (печать) с наименованием инспекции, с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

1.13. Полное наименование инспекции - Государственная жилищная инспекция Кузбасса. Сокращенное наименование - ГЖИ Кузбасса.

1.14. Юридический адрес и место нахождения инспекции: 650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 60. Адрес электронной почты gogil@gogil42.ru.

Адрес официального сайта инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://gogil42.ru>.

2. Задачи инспекции

Основными задачами инспекции являются:

2.1. Осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора).

2.2. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.3. Осуществление регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.4. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности.

2.5. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением региональными операторами, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности.

3. Полномочия и функции инспекции

Инспекция в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. Рассматривает дела об административных правонарушениях по вопросам, относящимся к компетенции инспекции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекает правонарушителей в установленном порядке к административной ответственности.

3.2. Осуществляет мониторинг правоприменения в отношении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, регулирующих вопросы в сфере деятельности инспекции. Принимает участие в подготовке проектов федеральных нормативных правовых актов, разработке проектов нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции инспекции.

3.3. Ведет официальный сайт инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности инспекции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

3.4. Определяет класс энергетической эффективности многоквартирных домов исходя из текущих значений показателей, используемых для установления соответствия многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности, и иной информации о многоквартирных домах.

3.5. Информировывает население, средства массовой информации о выявленных нарушениях по вопросам, относящимся к компетенции инспекции, о деятельности инспекции, а также (не реже чем один раз в год) о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, подвергнутых административному наказанию за нарушение установленных требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, путем размещения информации в средствах массовой информации.

3.6. Заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения деятельности инспекции.

3.7. В установленном порядке участвует в реализации государственных программ Кемеровской области - Кузбасса.

3.8. Представляет сведения, указанные в частях 1 - 4 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в порядке, установленном этим федеральным органом.

3.9. Ведет реестр уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта, реестр специальных счетов, информирует орган местного самоуправления и регионального оператора о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его.

3.10. Ведет прием и учет представленных товариществами собственников жилья в установленных федеральным законодательством случаях копий реестров членов товариществ собственников жилья, их уставов, выписок из протоколов общих собраний членов товариществ собственников жилья о принятии решения о внесении изменений в уставы с текстами соответствующих изменений, уведомлений о начале осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.11. Осуществляет функции администратора поступлений в бюджет сумм административных штрафов.

3.12. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, содержащих вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию инспекции, принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан,

направляет ответы заявителям в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, организовывает личный прием граждан.

3.13. Соблюдает требования по защите информации.

3.14. Инспекция осуществляет лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами, региональный государственный лицензионный контроль предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе:

рассматривает заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) и прилагаемые к нему документы;

при проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и документах, проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям запрашивает необходимую для предоставления государственных услуг в области лицензирования информацию (сведения), находящуюся (находящиеся) в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет подготовку для лицензионной комиссии Кемеровской области - Кузбасса по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия) мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении в порядке и в сроки, установленные статьей 194 Жилищного кодекса Российской Федерации;

выдает лицензии на основании решения лицензионной комиссии;

при проведении регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений соискателями лицензии (лицензиатами) установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензионных требований;

осуществляет ведение реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Кемеровской области - Кузбасса (далее - реестр лицензий Кузбасса), выданных инспекцией;

представляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, сведения в сводный

федеральный реестр лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами и реестр лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

вносит изменения в реестр лицензий Кузбасса в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом;

принимает решение об исключении из реестра лицензий Кузбасса сведений о многоквартирном доме или многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, в случае если в течение двенадцати месяцев со дня выдачи инспекцией предписания лицензиату и (или) должностному лицу, лицензиату и (или) должностному лицу, должностным лицам лицензиата судом два и более раза было назначено административное наказание за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного предписания, за исключением случая принятия решения, предусмотренного частью 7 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;

на основании решения лицензионной комиссии обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

проводит мониторинг эффективности лицензирования, подготовку и представление ежегодных докладов о лицензировании;

утверждает формы заявлений о предоставлении лицензий, переоформлении лицензий, а также формы уведомлений, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, выписок из реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов;

представляет заинтересованным лицам информацию по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, включая размещение этой информации на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информацией могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация.

3.15. Размещает на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные федеральным законодательством:

ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

сведения о результатах плановых и внеплановых проверок (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных);

ежегодные доклады об осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) и эффективности такого надзора;

ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

информацию о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения;

информацию о результатах регионального государственного жилищного контроля (надзора) в части предупреждения, выявления и пресечения нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

тексты рекомендаций и информацию, которые содействуют выполнению обязательных требований.

3.16. Ведет учет:

уведомлений о принятом на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решении о смене способа управления многоквартирным домом, истечении срока договора управления многоквартирным домом или досрочном расторжении такого договора, а также копий этих решений;

копий актов приема-передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением этим домом документов;

копий протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов о принятых в соответствии с частью 7 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации решениях о продолжении осуществления лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом.

3.17. Обеспечивает хранение в течение трех лет подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.18. Осуществляет прием копий реестров членов товарищества собственников жилья, копий уставов и текстов изменений в уставы товариществ собственников жилья, выписок из протоколов общих собраний членов товариществ собственников жилья о принятии решений о внесении изменений в уставы товариществ.

3.19. Осуществляет прием уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Кемеровской области - Кузбассе предпринимательской деятельности по

техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

3.20. Ведет в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства соответствующие реестры, размещает информацию и документы в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.21. Вносит информацию в единый реестр проверок (в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий).

3.22 Инспекция осуществляет иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Инспекции

Инспекция в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имеет право:

4.1. Вести переписку, запрашивать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности инспекции.

4.2. Участвовать в заседаниях Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Законодательного Собрания Кемеровской области - Кузбасса, совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп и других мероприятиях при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию.

4.3. Получать средства областного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и с утвержденными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий год. Использовать средства областного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по целевому назначению.

4.4. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих и работников инспекции.

4.5. Проводить конференции, совещания, семинары и принимать участие в иных мероприятиях для реализации задач, возложенных на инспекцию.

4.6. Выступать государственным заказчиком и заключать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации государственные контракты на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд Кемеровской области - Кузбасса.

4.7. Привлекать экспертов и экспертные организации, аккредитированные в порядке, установленном действующим законодательством, для проведения необходимых исследований (включая

научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

4.8. Выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в судах по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности, в том числе обращаться в суд с заявлениями:

о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

о понуждении к исполнению предписания.

4.9. Издавать по вопросам, отнесенным к сфере деятельности инспекции, распоряжения и приказы, в том числе носящие нормативный характер.

4.10. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

4.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности инспекции

5.1. Начальник инспекции назначается и освобождается от должности Губернатором Кемеровской области - Кузбасса по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Начальник инспекции является главным государственным жилищным инспектором Кемеровской области - Кузбасса и подчиняется непосредственно Губернатору Кемеровской области - Кузбасса.

Начальник инспекции несет персональную ответственность за организацию деятельности инспекции и выполнение возложенных на нее задач и функций. На период временного отсутствия начальника инспекции по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, его обязанности исполняет один из заместителей, имеющего допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

5.2. Начальник инспекции:

руководит деятельностью инспекции;

утверждает штатное расписание инспекции в пределах утвержденной штатной численности и фонда оплаты труда по согласованию с управлением кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса;

представляет без доверенности интересы инспекции во взаимоотношениях с другими органами власти, организациями любых форм собственности, гражданами, подписывает от имени инспекции государственные контракты и другие документы гражданско-правового характера, выдает доверенности на представление интересов инспекции;

утверждает бюджетную смету инспекции в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на календарный год;

утверждает положения об отделах, отделениях, должностные регламенты гражданских служащих и инструкции работников инспекции;

в установленном порядке распоряжается средствами и имуществом инспекции;

назначает на должность и освобождает от должности гражданских служащих и работников инспекции, заключает, изменяет и расторгает служебные контракты с гражданскими служащими и трудовые договоры с работниками инспекции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

поощряет работников инспекции и применяет к ним меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

подписывает в пределах своей компетенции документы на бумажных и электронных носителях. Использует электронную подпись в качестве аналога собственноручной подписи для придания электронному документу юридической силы, равной юридической силе документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и скрепленного печатью, а также при согласовании электронных документов в автоматизированных системах;

обеспечивает подготовку проектов нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса по вопросам, входящим в компетенцию инспекции;

осуществляет контроль за качеством и своевременностью исполнения поручений, данных им гражданским служащим и работникам инспекции, за соблюдением положений должностного регламента и должностной инструкции, трудовой дисциплины, служебного и трудового распорядка и техники безопасности;

открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу;

осуществляет контроль и несет ответственность за организацию бюджетной, статистической и налоговой отчетности в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за ее достоверность;

рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

допускает работников инспекции к государственной тайне, а также к конкретным секретным сведениям и документам;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.

5.3. Заместители начальника инспекции представляют инспекцию по отдельным вопросам сфер ее деятельности, организуют и координируют осуществление функций инспекции в соответствии с распределением обязанностей между заместителями начальника инспекции.

5.4. Заместитель начальника в соответствии с распределением обязанностей:

взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

организует, координирует и контролирует работу структурных подразделений инспекции;

проводит совещания с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

рассматривает поступившие в инспекцию обращения, документы и материалы;

рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

6. Переименование и упразднение инспекции

Переименование и упразднение инспекции осуществляется в соответствии с действующим законодательством.