

Инструкция по порядку размещения в ГИС ЖКХ информации о прошедшем общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме

1. Управляющая организация (УО)/Инициатор

1.1. Создать в ГИС ЖКХ полностью заполненный черновик сообщения о проведении общего собрания собственников с приложением материалов.

ВАЖНО! Размещение прошедшего собрания в ГИС ЖКХ будет осуществляться на основании данного черновика!

ВАЖНО! Для размещения сообщения автору черновика необходимо иметь доступ к действиям по собранию (например, быть действующим собственником или действующей УК).

1.2. Направить официальное письмо в ГЖИ с просьбой согласовать размещение прошедшего(-их) собрания(-ий) с указанием обстоятельств несвоевременного размещения информации об ОСС в ГИС ЖКХ и приложением заполненной формы заявки в формате excel «*Форма заявки на предоставление доступа к размещению прошедшего голосования*», включающей:

- адрес дома;
- идентификационный код адреса дома (можно посмотреть в открытом доступе на сайте ГИС ЖКХ в разделе «Реестр объектов жилищного фонда» - «Сведения об объекте жилищного фонда» - поле «Идентификационный код адреса»);
- дату начала проведения собрания;
- дату окончания проведения собрания;
- ссылку ГИС ЖКХ на сохраненный черновик сообщения о проведении общего собрания собственников в ГИС ЖКХ;
- контактную информацию лица, ответственного за размещение сообщения (ФИО и адрес электронной почты).

2. Госжилинспекция (ГЖИ)

2.1. Рассмотреть официальное письмо от УО/Инициатора и в случае принятия решения о согласовании размещения собрания в ГИС ЖКХ направить в адрес АО «Оператор информационной системы» официальное письмо о согласовании размещения собрания с приложением письма УК/Инициатора и заполненной формы заявки. ГЖИ принимает решение о согласовании размещения информации о собрании в ГИС ЖКХ при условии передачи в орган ГЖИ субъекта РФ подлинников решений и протоколов такого общего собрания собственников в соответствии с требованиями приказа Минстроя России от 30.04.2025 № 266/пр.

3. АО «Оператор информационной системы»

3.1. На основании письма от ГЖИ предоставить доступ к размещению сообщения.

3.2. Уведомить официальным письмом о предоставлении доступа и сроке предоставления доступа (30 дней):

- лицо, ответственное за размещение сообщения (указано в письме УК),
- копия в ГЖИ.